



Wissenschafts- unterstützendes Personal



2 Studentische Aushilfskräfte (w/m/d) im Zentralen Prüfungsamt für administrative Unterstützung

(Beschäftigungsumfang 18-22 Stunden pro Monat, E 2 TV-L)

Kennziffer 2024/095. Die Stelle ist zum 01.07.2024 für die Dauer von 2 Jahren zu besetzen.

Die Universität Konstanz ist eine von elf Exzellenzuniversitäten in Deutschland und wird seit 2007 in der Exzellenzinitiative und deren Nachfolgeprogramm, der Exzellenzstrategie des Bundes und der Länder, gefördert.

Als Sachgebiet der **Abteilung Studium und Lehre** ist das **Zentrale Prüfungsamt** für die administrative Abwicklung der akademischen Abschlussprüfungen zuständig und somit Ansprechpartner*in für alle Fragen rund um Prüfungsangelegenheiten.

Die Position ist in der **Abteilung Studium und Lehre / Zentrales Prüfungsamt** verortet. Die Tätigkeit umfasst insbesondere die Aufgabennennung in Kurzform.

Ihre Aufgaben

- Kopieren und Scannen aller im Zentralen Prüfungsamt erstellten Prüfungsdokumente und deren Versand
- Versand von Abschlussarbeiten
- Anlegen von Prüfungsakten
- Dateneingaben in unterschiedliche EDV-Systeme
- Erledigung einfacher E-Mail-Korrespondenz

Ihr Profil

- Sorgfältige, strukturierte Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit den MS-Office sowie Internet-Anwendungen
- Gute Englischkenntnisse sind Vorteile

Wir bieten Ihnen

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Sehr gute Arbeitsatmosphäre
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Gute Einarbeitung
- Region mit hohem Freizeitwert
- Zuschuss zum JobTicket BW
- Eingruppierung nach den tariflichen Bestimmungen des TV-L

Alle **Benefits**
der Uni Konstanz
auf einen Blick



Informationen erhalten Sie über Frau Matzner (Sachgebietsleiterin Zentrales Prüfungsamt), edelgard.matzner@uni-konstanz.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **29.04.2024** über unser [Online-Bewerbungsportal](#).

Die Universität Konstanz engagiert sich für Gleichstellung, Diversity sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei entsprechender Eignung vorrangig eingestellt (sbv@uni-konstanz.de, +49 7531 88-4016).

