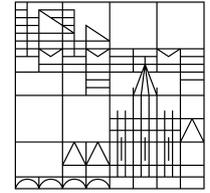




Universität  
Konstanz



# Informationen zur Masterarbeit & zum Masterabschluss im M.Sc. WiPäd an der Uni Konstanz

# Ablauf zur Masterarbeit

**1. Interesse und Entscheidungen**

**2. Anmeldung der Masterarbeit**

**3. Masterarbeit schreiben**

**4. Fristverlängerung der Masterarbeit**

**5. Abgabe der Masterarbeit**

**6. Bewertung der Masterarbeit**

**7. Abschluss & Zeugnis**

## Welche Voraussetzungen müssen bei der Anmeldung zur Masterarbeit erfüllt sein?

- **PO vor 2023** Siehe Prüfungsordnung § 17 „Zulassungsverfahren zur Masterprüfung“
- **PO 2023:** Siehe Prüfungsordnung § 24 „Zulassungsverfahren zur Masterprüfung“
- mindestens 65 ECTS-Credits aus dem regulären Studienprogramm (ohne NQ-Leistungen)
- ein Hauptseminar aus dem erziehungswissenschaftlichen Bereich  
(Im Bereich Wirtschaftspädagogik mindestens die Note 2,3)
- ein Schulpraktikum mit 5 ECTS (Modul 2) kann vorgelegt werden, falls dies Ihnen hilft, die notwendigen 65 ECTS zu erreichen
- Wenn Sie beide Schulpraktika (Modul 2 und 3) einreichen, werden diese in Zeus mit 10 ECTS eingetragen

Bitte auch anmelden, wenn noch nicht alle absolvierten Leistungen bewertet wurden und deshalb in ZEuS weniger als 65 ECTS zum Anmeldezeitpunkt ausgewiesen werden!  
Spätestens zum Bearbeitungsbeginn müssen die 65 ECTS in ZEuS ausgewiesen sein.

# In welchem Bereich kann ich meine Masterarbeit schreiben?

- Wirtschaftspädagogik und Personalentwicklung
- Wirtschaftswissenschaften
- Wahlpflichtfach (gewählt/eingetragen)

## Wann beginne ich mit der Suche nach der Betreuung?

- Informieren Sie sich rechtzeitig auf der Homepage der Dozierenden über deren Forschungsschwerpunkte und mögliche Masterarbeitsthemen
- ab Semesterstart des Vorsemesters können Sie bei Ihrem/Ihrer WunschbetreuerIn anfragen (ab April für Masterarbeiten im Wintersemester/ ab Oktober für Masterarbeiten im Sommersemester)
- Im Laufe des Vorsemesters werden von den Lehrstühlen WiPäd/Personalentwicklung Besprechungstermine vereinbart (i.d.R. Mai bzw. November) und Zusagen bzw. Absagen vergeben (i.d.R. Juni bzw. Dezember)

# Wann kann ich meine Masterarbeit schreiben?

## – Sommersemester 2024

Anmeldung: Prüfungsanmeldezeitraum NT Wintersemester

12.03. – 18.03.2024

Beginn des offiziellen Bearbeitungszeitraums: Ende April/Anfang Mai

## – Wintersemester 2024/25

Anmeldung: Prüfungsanmeldezeitraum NT Sommersemester

10.09. – 17.09.2024

Beginn des offiziellen Bearbeitungszeitraums Ende Oktober/Anfang November

**TIPP:** I.d.R schreiben im Wintersemester weniger Studierende ihre Masterarbeit, sodass sich die Chancen erhöhen, bei dem/der BetreuerIn Ihrer Wahl Ihre Masterarbeit schreiben zu können.

# Außerordentlicher Bearbeitungszeitraum

Möglich, wenn Sie Ihre Masterarbeit in Ihrem Wahlpflichtfach schreiben:

- Außerordentlicher Bearbeitungszeitraum möglich (Abweichung vom regulären Zeitraum mind. 4 Wochen)
- Zustimmung BetreuerIn notwendig
- Dann formloser Antrag an den StPA mit kurzer Begründung (per Anhang Mail an studienberatung-wipaed@uni-konstanz.de)

## Vorgehen:

1. Abklären mit BetreuerIn Ihres Wahlpflichtfachs (Betreuer muss mit neuem Zeitraum einverstanden sein oder diesen empfehlen)
2. ZweitgutachterIn suchen
3. Antrag an Prüfungsausschuss auf außerordentlichen Zeitraum mit Angabe des Wunschbearbeitungszeitraums und der Zustimmung des/der Betreuer(s)/In
4. Bitte beachten: Termin für Anmeldung muss mindestens 4 Wochen vor Bearbeitungsbeginn liegen!
5. Bei stattgegebenem Antrag teilt Ihnen die Studienberatung WiPäd den persönlichen Anmeldetermin zur Masterarbeit mit

# Wer kann eine Masterarbeit betreuen?

## Regelung in Prüfungsordnung §18 Abs. 7 (alte PO)/ § 7 und 25 (PO 2023)

- Die Begutachtung der Masterarbeit erfolgt durch zwei Prüfende
- Die Prüfenden müssen
  - HochschullehrerInnen oder
  - Privatdozenten/innen (Universität Konstanz) oder
  - prüfungsberechtigte akademische Mitarbeiter/innen (Universität Konstanz) gem. § 6 Abs. 2 sein.

*HochschullehrerInnen können auch anderen Hochschulen angehören; die Zugehörigkeit an der Universität Konstanz bezieht sich in § 6 Abs. 2 und § 7 Abs. 7 bzw. 25 Abs. 4 PO nur auf die akad. MitarbeiterInnen und die Privatdozierende, nicht jedoch auf die HochschullehrerInnen.*

# Wer kann im Bereich Wirtschaftspädagogik und Personalentwicklung betreuen?

## Lehrstuhl für Wirtschaftspädagogik I

- Prof. Dr. Dr. h.c. Thomas Deißinger
- Dr. Vera Braun (nur noch SoSe 24 an Uni KN)

## Lehrstuhl für Wirtschaftspädagogik II

- Prof. Dr. Stephan Schumann
- Dr. Matthias Conrad
- Dr. Liane Platz

## Lehrstuhl für Personalentwicklung

- Prof. Dr. Sabine Hochholdingner

## Juniorprofessur für Wirtschaftspädagogik – Schwerpunkt Professionalität des Berufsbildungspersonals

- Juniorprofessur Dr. Stefanie Findeisen

## Juniorprofessur für Personalökonomik und Personalwirtschaft

- Juniorprofessur Dr. Adrian Chadi (wahrscheinlich nur noch bis Ende WiSe 24/25 an der Uni KN)

# Lehrstuhl für Wirtschaftspädagogik I

## Prof. Dr. Dr. h.c. Thomas Deißinger

**Themen** (Themenvorschlag an: [ulrike.mandausch@uni-konstanz.de](mailto:ulrike.mandausch@uni-konstanz.de))

- Vergleichende Berufsbildungsforschung
- Historische Berufsbildungsforschung
- Berufsbildung in Schulen und schulbezogene Evaluationsforschung
- Bildungs- und Berufsbildungspolitik
- Lehrerbildung
- Erwünscht und willkommen sind jedoch auch Themen aus der Allgemeinen Pädagogik und der Pädagogischen Psychologie

Auf der Internetseite des Lehrstuhl gibt es Themenvorschläge

### **Anmeldung**

- 15. Februar (SoSe) bzw. 15. August (WiSe) einen schriftlichen Themenvorschlag + aktueller Notenauszug im Sekretariat der Wirtschaftspädagogik abgeben
- Exposé (zweiseitige Problemskizze)

# Lehrstuhl für Wirtschaftspädagogik II

## Prof Dr. Stephan Schumann

### Themen

- Digitalisierung/Digitale Medien
- Unterrichtsforschung
- Übergänge und Verläufe von der Schule über die berufliche Ausbildung in die Erwerbstätigkeit
- Integration Geflüchteter in Ausbildung und Arbeit
- Unterrichts- und Schulentwicklung

### Anmeldung

- 15. Februar (SoSe) bzw. 15. August (WiSe) ein Exposé + aktueller Notenauszug im Sekretariat der Wirtschaftspädagogik abgeben
- Exposé (ca. 2-seitige Problemskizze inkl. der zu beantwortenden Fragestellung/en)

# Lehrstuhl für Wirtschaftspädagogik II

## Dr. Matthias Conrad

### Themenbereich

- Digitalisierung
- Mediendidaktik

### Anfragen

- Auf der Webseite von Herrn Dr. Conrad finden Sie konkrete Themenvorschläge.
- Alternativ können Sie ein eigenes Thema vorschlagen.
- Anfragen können per Email an [matthias.conrad@uni-konstanz.de](mailto:matthias.conrad@uni-konstanz.de) gerichtet werden

### Betreuungsumfang

Maximal zwei Masterarbeiten (Erst- oder Zweitbetreuungen)

# Lehrstuhl für Personalentwicklung

## Prof. Dr. Sabine Hochholdinger

### Anforderungen

- empirische Arbeiten (z.B. Befragungen, Interviews, Experimente) und
- theoretische Arbeiten die zu Forschungsschwerpunkten passen

### Themen (Per E-Mail vorab über aktuelle Themenstellungen informieren)

- Verschiedene Aspekte professioneller Kompetenzen von Weiterbildungspersonal, z.B. professionelles Handlungswissen, Lehransätze, medienpädagogische Kompetenz, Lernberatungskompetenz
- Betriebliche Aus- und Weiterbildung im Kontext der Digitalisierung
- Belastungserleben von Weiterbildungspersonal
- Evidenzbasiertes Personalmanagement
- Bildungscontrolling / Trainingsevaluation

### Anmeldung

- 15. Februar (SoSe) bzw. 15. August (WiSe) ein Exposé + aktueller Notenauszug im Sekretariat der Wirtschaftspädagogik abgeben
- Exposé (ca. zwei Seiten der Problemstellung mit Forschungsfrage, Einordnung in den Forschungsstand sowie das geplante Vorgehen (Erhebungsfelder, Methoden)).

# Juniorprofessur für Wirtschaftspädagogik – Schwerpunkt Professionalität des Berufsbildungspersonals

## Jun.-Prof. Dr. Stefanie Findeisen

### Themen

Betreut werden empirische Arbeiten oder systematische Literaturreviews, z.B. zu folgenden Themenschwerpunkten:

- Entwicklung fachdidaktischer Kompetenzen
- Erklären von Fachinhalten
- Kompetenzen von Auszubildenden
- Übergänge im Berufsbildungssystem: Ursachen von Ausbildungsabbrüchen
- Gestaltung und Evaluation von (digitalen) Lernumgebungen
- Unterrichtsqualität
  
- Eigene Themenvorschläge sind ebenfalls willkommen.

### Anfragen

- Anfragen (gerne mit Themenvorschlag) werden ab November für das Sommersemester bzw. ab Mai für das Wintersemester entgegengenommen.
- 15. Februar (SoSe) bzw. 15. August (WiSe) Exposé (per E-Mail)

# Kann ich meine Masterarbeit auch in Kooperation mit einem Unternehmen schreiben?

- Ja
- es gelten die regulären Bestimmungen
- bitte beachten Sie: Die PrüferInnen müssen Hochschullehrende oder Privatdozierende oder prüfungsberechtigte akademische Mitarbeitende der Universität Konstanz sein (*vergl. Folie 8*)
- Arbeit wird wissenschaftlich betreut und muss eine klare wissenschaftliche Fragestellung haben (der Betrieb ist das Objektfeld)
- **TIPP:** bitte klären Sie klar im Vorfeld das Thema mit Ihrem/r DozentenIn der Universität Konstanz ab und beachten die Meldemodalitäten

# Ablauf der Masterarbeit

**1. Interesse und Entscheidungen**

**2. Anmeldung der Masterarbeit**

**3. Masterarbeit schreiben**

**4. Fristverlängerung der Masterarbeit**

**5. Abgabe der Masterarbeit**

**6. Bewertung der Masterarbeit**

**7. Abschluss & Zeugnis**

# Anmeldung der Masterarbeit

## Benötigte Unterlagen zur Anmeldung:

- Formular Anmeldung zur Masterarbeit
- Erklärung zum Prüfungsanspruch
- Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung

## Bereich Wirtschaftspädagogik:

- Meldemodalitäten des jeweiligen Dozierenden beachten
- z.B. muss bei allen 3 Lehrstühlen ein schriftlicher Themenvorschlag eingereicht werden

## Abgabe der Anmeldung für alle Masterarbeiten:

- Ihre Anmeldung zur Masterarbeit können Sie im Anmeldezeitraum persönlich bei Frau Herbst während ihrer Sprechzeiten in F259 abgeben ODER per Email an die folgende Adresse senden: Annette.Herbst [<pruefungsverwaltung.wiwi@uni-konstanz.de>](mailto:pruefungsverwaltung.wiwi@uni-konstanz.de)

# Anmeldeformular PO 2023

Universität  
Konstanz



**Fachbereich Wirtschaftswissenschaften**

## Anmeldung zur Masterarbeit im Studiengang „Wirtschaftspädagogik“

<b>Name, Vorname:</b>	
<b>Matrikelnummer:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>E-Mail:</b>	
<b>Korrespondenzadresse:</b>	
<b>Zeugnis bitte an folgende Adresse:</b>	

Hiermit beantrage ich die Zulassung zur Masterarbeit gem. § 24 der Prüfungs- und Studienordnung für den Masterstudiengang „Wirtschaftspädagogik (Business and Economics Education)“.

<b>Themenvorschlag*:</b>	
<b>Betreuerin/Betreuer:</b>	
<b>Zweitgutachterin/Zweitgutachter im Wahlpflichtfach*:</b>	
<b>Sprache:</b>	
<b>Studienrichtung:</b>	<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II

Dem Antrag habe ich beigefügt:

- eine aktuelle Immatrikulationsbescheinigung
- die Erklärung über den Prüfungsanspruch

Die Bestimmungen der Prüfungsordnung für den Masterstudiengang Wirtschaftspädagogik (Business and Economics Education) in der jeweils gültigen Fassung sind mir bekannt.

<input type="text"/>	<hr/>
Ort, Datum	Unterschrift

\* Ein Anspruch auf Berücksichtigung des Vorschlags besteht nicht (§ 24 Abs. 4)

\* Die Angabe der Zweitgutachterin/des Zweitgutachters ist beim Schreiben der Masterarbeit im Wahlpflichtfach zwingend erforderlich. Beim Schreiben der Masterarbeit im Fachbereich Wirtschaftswissenschaften entfällt die Angabe.

## Erklärung Prüfungsanspruch

Name, Vorname

Hiermit erkläre ich, dass ich noch keine Diplom- oder Masterprüfung im Studiengang Wirtschaftspädagogik (Business and Economics Education) oder in einem vergleichbaren Studiengang an einer Hochschule in Deutschland endgültig nicht bestanden habe. Ich habe in keinem der oben genannten Fächer den Prüfungsanspruch verloren bzw. befinde mich in keinem der oben genannten Fächer in einem Prüfungsverfahren.

Ort, Datum

---

Unterschrift Studierende(r)

# Anmeldeformular PO vor 2023

Universität  
Konstanz



Fachbereich Wirtschaftswissenschaften

## Anmeldung zur Masterarbeit im Studiengang „Wirtschaftspädagogik“

Name, Vorname:	
Matrikelnummer:	
Telefon:	
E-Mail:	
Korrespondenzadresse:	
Zeugnis bitte an folgende Adresse:	

Hiermit beantrage ich die Zulassung zur Masterarbeit gem. § 17 der Prüfungs- und Studienordnung für den Masterstudiengang „Wirtschaftspädagogik (Business and Economics Education)“.

Themenvorschlag <sup>1</sup> :	
Betreuerin/Betreuer:	
Zweitgutachterin/Zweitgutachter im Wahlpflichtfach <sup>2</sup> :	
Sprache:	
Studienrichtung:	<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II

Dem Antrag habe ich beigefügt:

- eine aktuelle Immatrikulationsbescheinigung
- die Erklärung über den Prüfungsanspruch

Die Bestimmungen der Prüfungsordnung für den Masterstudiengang Wirtschaftspädagogik (Business and Economics Education) in der jeweils gültigen Fassung sind mir bekannt.

<input type="text"/>	_____
Ort, Datum	Unterschrift

<sup>1</sup> Ein Anspruch auf Berücksichtigung des Vorschlags besteht nicht (§ 17 Abs. 2 S. 4)

<sup>2</sup> Die Angabe der Zweitgutachterin/des Zweitgutachters ist beim Schreiben der Masterarbeit im Wahlpflichtfach zwingend erforderlich. Beim Schreiben der Masterarbeit im Fachbereich Wirtschaftswissenschaften entfällt die Angabe.

## Erklärung Prüfungsanspruch

<input type="text"/>
----------------------

Name, Vorname

Hiermit erkläre ich, dass ich noch keine Diplom- oder Masterprüfung im Studiengang Wirtschaftspädagogik (Business and Economics Education) oder in einem vergleichbaren Studiengang an einer Hochschule in Deutschland endgültig nicht bestanden habe. Ich habe in keinem der oben genannten Fächer den Prüfungsanspruch verloren bzw. befinde mich in keinem der oben genannten Fächer in einem Prüfungsverfahren.

<input type="text"/>	_____
Ort, Datum	Unterschrift Studierende(r)

## Wie geht es nach der Anmeldung weiter?

- endgültiges Thema wird bei den vorgeschlagenen BetreuerInnen eingeholt
- StPA-Sitzung entscheidet über die Zulassung zur Masterarbeit, prüft das Thema und bestimmt die ZweitgutachterInnen
- Sie erhalten ca. 3 Tage vor Bearbeitungsbeginn eine offizielle Mitteilung (per Brief und Email) zu Bearbeitungszeitraum, Thema und den beiden GutachterInnen

# Ablauf der Masterarbeit

**1. Interesse und Entscheidungen**

**2. Anmeldung der Masterarbeit**

**3. Masterarbeit schreiben**

**4. Fristverlängerung der Masterarbeit**

**5. Abgabe der Masterarbeit**

**6. Bewertung der Masterarbeit**

**7. Abschluss & Zeugnis**

# Bearbeitungszeitraum der Masterarbeit

- Bearbeitungsdauer beträgt 4 Monate
- Beginnt i.d.R. 5 Wochen nach der Anmeldung
- Thema wird Ihnen rechtzeitig per Brief und per E-Mail zugesendet

## TIPP:

- Richtlinien und Hinweise zur formalen Gestaltung von wissenschaftliches Arbeiten finden Sie auf der Homepage des Fachbereichs unter <https://www.wiwi.uni-konstanz.de/studium/bachelor-of-science/bachelorwiwi/pruefungen/> unter *Seminar- und Bachelorarbeit*.

---

📄 Leitfaden\_wissenschaftliches\_Schreiben\_2017.pdf (PDF, 2 MB)

---

📄 Regelungen\_fuer\_Seminar\_und\_Bachelorarbeit\_.pdf (PDF, 39 KB)

---

- Angebot des Schreibzentrums der Uni Konstanz in Anspruch nehmen (uni.kn/schreibzentrum)

# Anforderungen an die Masterarbeit

## Thema der Masterarbeit:

- Thema ist verbindlich
- **Thema auf dem Titelblatt und im zugesendeten Brief müssen übereinstimmen**

Überprüfen Sie vor der Indruckgabe Ihrer Masterarbeit, ob Sie im Titel das Ihnen per Brief mitgeteilte Thema verwendet haben (nur das mitgeteilte Thema, keinen Zusatz und keine Übersetzung)!

## Umfang der Masterarbeit:

- in Absprache mit dem/r jeweiligen BetreuerIn
- i.d.R. 60-90 Seiten (exkl. Verzeichnisse, Anhang, Abbildungen und Tabellen)
- Bei Sport bspw. ist der Umfang mit Anlagen nach Absprache oft nur 40-60 Seiten

## Druck der Masterarbeit:

- Empfehlung: Bindung mit weichem Karton mit Rückenband
- Verzicht: Ringbuchbindung und steifer Karton

# Muster des Titelblatts der Masterarbeit

## Titel der Masterarbeit

**Masterarbeit**

vorgelegt von

(Name, Vorname des/der Studierenden)

an der

Universität  
Konstanz



Name der Sektion

Name des Fachbereichs

1. Gutachter/Gutachterin: (Name)

2. Gutachter/Gutachterin: (Name)

Konstanz, Angabe des Jahres

# Bindung der Masterarbeit

Beachten Sie Folgendes bei der Bindung:

- Es sollte keine Ringbuchbindung oder Hardcover Bindung verwendet werden.
- Bei Bindung mit Klarsichtfolie entfällt das vordere weiße Blatt.

## Bindung der Masterarbeit



optimal:

- weicher Karton
- oder
- Klarsichtfolie vorne



- bitte keinen festen Karton
- bitte keine Ringbuchbindung

## Stichprobenakquise bei empirischen Arbeiten

- Bei empirisch ausgerichteten Masterarbeiten (sowohl quantitative als auch qualitative Studien) muss mit Blick auf die Stichprobenakquise immer zwingend im Vorfeld eine Abstimmung mit der Betreuungsperson erfolgen
- Es dürfen keine Schulen (Schulen, Lehrpersonen, etc.) eigenständig ohne Abstimmung mit der Betreuungsperson kontaktiert werden, da hierfür ggf. offizielle Genehmigungen erforderlich sind (die von Studierenden nicht eingeholt werden können)

## Förderung von Abschlussarbeiten – Schuler-Spende

Sie schreiben Ihre **Bachelor- oder Masterarbeit** und benötigen dafür eine **Förderung**?

Dann können Sie sich diese erstatten lassen im Zuge der sogenannten „**Schuler-Spende**“.

Gefördert bzw. erstattet werden Reise- und Sachkosten, sowie Eintritte in Archive oder ähnliches, die bei der Anfertigung eurer Abschlussarbeit anfallen können. Druckkosten sind von der Förderung jedoch ausgenommen.

Und so geht es:

Laden Sie das Formular auf <https://www.stuve.uni-konstanz.de/rund-ums-studium/geld-finanzierung-foerderung/foerderung-von-abschlussarbeiten/> herunter und lassen Sie es von

Ihrer/m Betreuer\*in unterschreiben. Das Formular schicken Sie dann an Jens Protze

([jens.protze@uni-konstanz.de](mailto:jens.protze@uni-konstanz.de)). Wichtig ist, dass Sie die Originalbelege anfügen. Bis zu einem

Jahr rückwirkend können Kosten erstattet werden. Promovierende sind derzeit von der Erstattung ausgeschlossen, da die „Schuler-Spende“ sich nur an Bachelor- und Masterstudierende richtet.

# Ablauf der Masterarbeit

**1. Interesse und Entscheidungen**

**2. Anmeldung der Masterarbeit**

**3. Masterarbeit schreiben**

**4. Fristverlängerung der Masterarbeit**

**5. Abgabe der Masterarbeit**

**6. Bewertung der Masterarbeit**

**7. Abschluss & Zeugnis**

# Probleme während des Schreibens

## Regelungen Prüfungsordnung §18 Abs.2 und 3 (alte PO) und § 25 (PO 2023):

- Auf begründeten Antrag des Kandidaten/der Kandidatin kann der StPA die Bearbeitungszeit **um bis zu zwei Monate** verlängern.
- Tritt bei der Bearbeitung der Masterarbeit ein Hinderungsgrund ein, den der/die KandidatIn **nicht zu vertreten** hat und der die Durchführbarkeit der Arbeit grundsätzlich in Frage stellt oder wird nach Ablauf der Verlängerungsfrist nach Abs. 2 Satz 4 weiter ein vom Kandidaten nicht zu vertretender Hinderungsgrund geltend gemacht, gilt das Thema als nicht ausgegeben und der/die KandidatIn erhält ein neues Thema.
- Das Thema einer Masterarbeit kann nur einmal und nur innerhalb einer Woche nach der Ausgabe zurückgegeben werden. In diesem Fall erhält der/die KandidatIn unverzüglich ein neues Thema. Die Ausgabe des Themas einer Masterarbeit und die Bestellung der PrüferIn erfolgen durch den StPA und werden durch den StPA aktenkundig gemacht.

# Fristverlängerung der Masterarbeit

## Voraussetzungen:

- Besondere Ausnahmefälle

## Antrag:

- Bei Krankheit mit ärztlichen Attest (**Wichtig:** Vordruck der Uni verwenden!)
- Bei sonstigen Gründen mit formlosen begründeten Antrag und ggf. mit Belegen an den Prüfungsausschuss WiPäd richten

## Abgabe des Attests bei Krankheit:

- Das Original per Post an die Prüfungsverwaltung (Fr. Herbst, F 259, [pruefungsverwaltung.wiwi@uni-konstanz.de](mailto:pruefungsverwaltung.wiwi@uni-konstanz.de))

## Abgabe des Antrags auf Verlängerung bei sonstigen Gründen:

- Als Anhang einer Mail an den Prüfungsausschussvorsitzenden und an studienberatung-[wipaed@uni-konstanz.de](mailto:wipaed@uni-konstanz.de)

# Ablauf der Masterarbeit

**1. Interesse und Entscheidungen**

**2. Anmeldung der Masterarbeit**

**3. Masterarbeit schreiben**

**4. Fristverlängerung der Masterarbeit**

**5. Abgabe der Masterarbeit**

**6. Bewertung der Masterarbeit**

**7. Abschluss & Zeugnis**

# Abgabe der Masterarbeit

- **PO vor 2023**: Die Masterarbeit ist fristgemäß in **drei gebundenen Exemplaren** persönlich bei der Prüfungsverwaltung oder per Post (**nicht** Einwurf Uni-Briefkasten!) einzureichen.
- **Neue PO (2023)**: Die Masterarbeit ist fristgemäß **in einfacher gebundener Ausfertigung** (maschinengeschriebenen DIN A4, gegebenenfalls verbunden mit Anlagen auf einem Datenträger) sowie zusätzlich noch einmal insgesamt in **digitaler**, vom Zentralen Prüfungsamt vorgegebener **Form** über das Prüfungssekretariat des Fachbereichs einzureichen.

## **Weitere Dokumente, die Sie mit der Masterarbeit separat abgeben müssen:**

- Erklärung, dass Arbeit selbstständig verfasst wurde und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt wurden (Blatt 3 der Anmeldung, bitte nicht in die Arbeit einbinden)
- Zustimmung für Veröffentlichung der Arbeit in der Bibliothek (Blatt 3 der Anmeldung, bitte nicht in die Arbeit einbinden)
- Kontaktdaten nach dem Studium (Blatt 4 der Anmeldung, bitte nicht in der Arbeit einbinden lassen)
- Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung, da **Sie bei der Abgabe immatrikuliert sein müssen**

# Formulare bei Abgabe

## ERKLÄRUNG:

Ich versichere hiermit, dass ich die anliegende Masterarbeit mit dem Thema:

selbstständig verfasst und keine anderen Hilfsmittel und Quellen als die angegebenen benutzt habe.

Die Stellen, die anderen Werken (einschließlich des Internets und anderer elektronischer Text- und Datensammlungen) dem Wortlaut oder dem Sinn nach entnommen sind, habe ich in jedem einzelnen Fall durch Angabe der Quelle bzw. der Sekundärliteratur als Entlehnung kenntlich gemacht.

Weiterhin versichere ich hiermit, dass die o. g. Arbeit noch nicht anderweitig als Abschlussarbeit einer Bachelorprüfung eingereicht wurde. Mir ist ferner bekannt, dass ich bis zum Abschluss des Prüfungsverfahrens die Materialien verfügbar zu halten habe, welche die eigenständige Abfassung der Arbeit belegen können.

Die Arbeit wird nach Abschluss des Prüfungsverfahrens der Bibliothek der Universität Konstanz übergeben und katalogisiert. Damit ist sie durch Einsicht und Ausleihe öffentlich zugänglich. Die erfassten beschreibenden Daten wie z. B. Autor, Titel usw. stehen öffentlich zur Verfügung und können durch Dritte (z. B. Suchmaschinenanbieter oder Datenbankbetreiber) weiterverwendet werden.

Als Urheber\*in der anliegenden Arbeit:

- stimme ich diesem Verfahren zu  
 stimme ich diesem Verfahren nicht zu.

Eine aktuelle Immatrikulationsbescheinigung habe ich beigefügt.

Ort, Datum

Unterschrift

Bitte reichen Sie dieses Formular separat bei der **Abgabe Ihrer Masterarbeit** ein.

## Teilnahme Absolventenbefragungen

Sehr geehrte Damen und Herren,

demnächst werden Sie Ihr Studium der Wirtschaftspädagogik an der Universität Konstanz abschließen. Danach beginnt für Sie ein neuer Lebensabschnitt, für den wir Ihnen schon heute das Beste und vor allem beruflichen Erfolg wünschen.

Selbstverständlich hoffen wir, dass Sie durch das Studium in der Universität Konstanz für diese weiteren Schritte gut gerüstet sind. Zugleich wissen wir, dass nicht immer alles „perfekt passt“. Wir würden uns daher freuen, wenn wir Ihre Zustimmung zu einer Teilnahme an unregelmäßigen Absolventenbefragungen erhalten könnten, die durch uns administriert werden. Ihre Einschätzungen werden uns helfen, das Studium und die Studienbedingungen weiter zu verbessern.

Um die Absolventenbefragung realisieren zu können, benötigen wir Ihre Kontaktdaten. Da Sie in der nächsten Zeit erfahrungsgemäß räumlich mobil sein werden, wäre es zudem schön, wenn Sie uns die Kontaktdaten Ihrer Eltern mitteilen könnten, über die wir Sie für den Fall, dass Ihre persönlichen Kontaktdaten zum Zeitpunkt der Befragungen nicht mehr aktuell sind, erreichen können. Wir sichern Ihnen umfassenden Datenschutz zu, d.h. Ihre Kontaktdaten und Ihre späteren Angaben werden ausschließlich für den Zweck der Befragungen verwendet und an keine Dritten weitergegeben. Die Angaben aller Befragten werden zudem kumulativ ausgewertet, d.h. Rückschlüsse auf einzelne Personen werden nicht möglich sein. Selbstverständlich erhalten Sie im Falle einer Teilnahme einen Kurzbericht zu den Ergebnissen der Absolventenbefragungen. Vielleicht interessiert es Sie ja auch, wie es den Konstanzer Wipäds später ergeht und wie Sie rückblickend das Studium einschätzen.

Im Namen des Arbeitsbereichs Wirtschafts- und Betriebspädagogik danke ich Ihnen herzlich.



Prof. Dr. Stephan Schumann

### **Ihre Kontaktdaten (freiwillig)**

Name, Vorname:	
Adresse:	
Email-Adresse(n):	
Telefonnummer(n):	

### **Kontaktdaten Ihrer Eltern (freiwillig)**

Name, Vorname:	
Adresse:	
Email-Adresse(n):	
Telefonnummer(n):	

Ich möchte NICHT an den Absolventenbefragungen teilnehmen.

Datum

Unterschrift

<https://www.wiwi.uni-konstanz.de/studium/master-of-science/wirtschaftspaedagogik/pruefungen/>

# Abgabe der Masterarbeit

- **Abgabe per Post (Deutsche Post AG) an**  
Universität Konstanz  
Fachbereich Wirtschaftswissenschaften  
Prüfungsverwaltung (Fach 137) – Frau Herbst  
Universitätsstr. 10  
78464 Konstanz

**WICHTIG:** Bei Abgabe per Post muss das **Absendedatum** (spätestens Abgabedatum) auf dem Umschlag erkennbar sein. Bitte verwenden Sie daher keine „Mobile Briefmarke“. Poststempel notwendig (deshalb nicht in Uni-Briefkasten einwerfen), da Abgabedatum dokumentiert werden muss.

- **UND per E-Mail:**  
PDF-Dokument an BetreuerIn & ZweitgutachterIn und Prüfungsverwaltung  
([pruefungsverwaltung.wiwi@uni-konstanz.de](mailto:pruefungsverwaltung.wiwi@uni-konstanz.de)) versenden

# Ablauf der Masterarbeit

**1. Interesse und Entscheidungen**

**2. Anmeldung der Masterarbeit**

**3. Masterarbeit schreiben**

**4. Fristverlängerung der Masterarbeit**

**5. Abgabe der Masterarbeit**

**6. Bewertung der Masterarbeit**

**7. Abschluss & Zeugnis**

# Bewertung der Masterarbeit

## Regelungen Prüfungsordnung §18 Abs.7:

- Die PrüferInnen legen i.d.R. binnen sechs Wochen (alte PO) / acht Wochen (PO 2023) nach Abgabe der Masterarbeit ihre Gutachten mit der Benotung dem StPA vor.
- Eine Masterarbeit ist bestanden, wenn die Note mindestens "ausreichend" lautet; sie ist nicht bestanden, wenn die Note "nicht ausreichend" lautet.
- i.d.R. wird das Gutachten nach 6 Wochen/ 8 Wochen per Post versendet

# Ablauf der Masterarbeit

**1. Interesse und Entscheidungen**

**2. Anmeldung der Masterarbeit**

**3. Masterarbeit schreiben**

**4. Fristverlängerung der Masterarbeit**

**5. Abgabe der Masterarbeit**

**6. Bewertung der Masterarbeit**

**7. Abschluss & Zeugnis**

# Zeugniserstellung

- Ihr Zeugnis wird vom Zentralen Prüfungsamt der Universität Konstanz erstellt
- Ein Zeitfenster für die Zeugniserstellung kann leider nicht verbindlich genannt werden
- Die Dokumente gehen zeitnah in den Druck und müssen anschließend noch vom Vorsitzenden des Ständigen Prüfungsausschusses Ihres Studienganges unterzeichnet werden
- Das Zentrale Prüfungsamt sendet Ihnen die Unterlagen schnellstmöglich und unaufgefordert per Post an die bei der Anmeldung genannten Zeugnisadresse zu
- Deshalb Adressänderungen rechtzeitig in ZEuS ändern und auch Fr. Herbst mitteilen
- Bitte sehen Sie von Anfragen an das Zentrale Prüfungsamt ab und haben Sie Geduld
- Nichtbestandene Leistungen werden nicht in der Abschlussdokumentation abgebildet.

# Bescheinigung Schulpraktika Modul 2 und 3

- Bitte RICHTIGES Formular bei Roswitha Burkhart zur Anerkennung einreichen!!!

**Bescheinigung  
über das 6-wöchige Schulpraktikum (Schulpraktische Studien) im  
Rahmen des Masterstudiengangs Wirtschaftspädagogik  
an der Universität Konstanz**

Frau/Herr: .....  
(Name, Vorname)

geb. am: .....

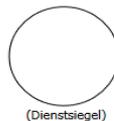
Modul II: vom .....  
bis .....  
  
(Stempel der Schule)

Modul III: vom .....  
bis .....  
  
(Stempel der Schule)

Die Durchführung erfolgte gemäß § 3 Abs. 2 u. Abs. 6 der Prüfungsordnung für den Masterstudiengang Wirtschaftspädagogik an der Universität Konstanz sowie gemäß Verwaltungsvorschrift „Schulpraxissemester für Studierende des Lehramts an Gymnasien sowie Studierende der Studiengänge zum Lehramt an beruflichen Schulen“ vom 18.07.2001.

Datum: .....

.....  
(Schulleitung)



# Exmatrikulation oder Rückmeldung?

- Exmatrikulation erfolgt zum Ende des Semesters, wenn:
  - Sie alle Leistungen erbracht haben, eingeschrieben sind und sich **nicht** auf Antrag während des Semesters aktiv exmatrikulieren
  
- Exmatrikulation erfolgt **nicht** zum Ende des Semesters, wenn:
  - Sie sich für ein weiteres Semester rückmeldet (möglich, wenn die Eintragung der Masterarbeitsnote und die Zeugniserstellung erst im Folgesemester erfolgen oder Sie die Bescheinigung zum Schulpraktikum noch nicht eingereicht haben)
  
  - Sie sich mit Antrag auf Exmatrikulation während des Semesters exmatrikulieren
  
  - **Wichtig: Bis zur Abgabe Ihrer Masterarbeit müssen Sie eingeschrieben bleiben**

# Rückerstattung der Gebühren bei Exmatrikulation zu Semesterbeginn

- Wenn Sie **innerhalb eines Monats nach Beginn der Vorlesungszeit** mit sofortiger Wirkung exmatrikuliert werden, können Sie sich den bereits entrichteten Verwaltungskosten-, Studierendenwerks- und Studierendenschaftsbeitrag auf Antrag erstatten lassen.
- Zuständigkeit: SSZ (Studierenden-Service-Zentrum)
- Siehe: <https://www.uni-konstanz.de/studieren/im-studium/formalitaeten/antraege-und-formulare/>

## Formalitäten nach dem Studium

- Sie sollten eine Exmatrikulation von Gesetzes wegen nachträglich in eine beantragte Exmatrikulation umwandeln. Diese benötigen Sie für die Ausstellung von Bescheinigungen, zum Beispiel zur Vorlage bei der gesetzlichen Rentenversicherung oder zur Immatrikulation an einer anderen Hochschule (§ 62 Abs. 5 LHG in Verbindung mit § 13 Abs. 4 Satz 2 und 3 Zulassungs- und Immatrikulationsordnung der Universität Konstanz - ZImmO).

**Die Umwandlung wird deshalb dringend empfohlen!**

- Zuständigkeit: SSZ (Studierenden-Service-Zentrum)

# Einstieg Referendariat

## Voraussetzungen:

- 42 Wochen kaufmännisches Praktikum
- 6 Wochen Schulpraktikum (Modul 2 und 3)
- Masterabschluss der Wirtschaftspädagogik

## Bewerbung für den Vorbereitungsdienst:

- Zwischen 15. März und 15. Juni für das Folgejahr

## Informationen:

- [http:// www.lehrer-online-bw.de](http://www.lehrer-online-bw.de)
- <https://blv-bw.de/>
- [https://lehrer-online-bw.de/,Lde/Startseite/vdonline/VD\\_Online\\_Bewerbungsverfahren](https://lehrer-online-bw.de/,Lde/Startseite/vdonline/VD_Online_Bewerbungsverfahren)

# Einstieg Referendariat

## Übersicht der erforderlichen Nachweise zur Bewerbung:

- <https://lehrer-online-bw.de/,Lde/Startseite/vdonline/Bewerbung+und+Zulassung>

## Bitte beachten Sie u.a.:

- Erste-Hilfe-Kurs maximal 2 Jahre alt
- Nachweise Schulpraktika bei RP und Universität abzugeben
- Einreichung Nachweise im Original oder in amtlich beglaubigter Kopie (Formulare des RP sind ein Original und müssen nicht beglaubigt werden)

## Zusätzliche Nachweise u.a.:

- Erweitertes polizeiliches Führungszeugnis (frühestens Oktober beantragen)
- Amtsärztliche Bescheinigung + Überprüfung Masernschutz (frühestens August beantragen)
- *und vieles mehr...*

*Informieren Sie sich bitte selbstständig über die genauen Anforderungen:*

- <https://lehrer-online-bw.de/,Lde/Startseite/vdonline/Bewerbung+und+Zulassung>

## Einstieg in den Vorbereitungsdienst im Gasthörerstatus

- Studierende an baden-württembergischen Hochschulen, die das Masterzeugnis nicht bis zu Beginn des Vorbereitungsdienstes vorlegen können, allerdings dann bis zum 31. März, haben die Möglichkeit, zunächst als Gasthörer den Vorbereitungsdienst im Januar zu beginnen.
- Sie müssen allen Verpflichtungen am Seminar und der Ausbildungsschule nachkommen. Die Zulassung als Gasthörer/Gasthörer setzt voraus, dass alle Studienleistungen, die eine Präsenz erfordern, vor Beginn des Vorbereitungsdienstes erbracht worden sind
- Der Gasthörerzeitraum kann verkürzt werden, wenn eine von der Hochschule ausgestellte Bestehensbescheinigung vorgelegt wird.
- Das Zeugnis muss bis spätestens 31. März beim zuständigen Regierungspräsidium vorgelegt werden

Weitere Information hierzu finden Sie unter:

<https://lehrer-online-bw.de/,Lde/Startseite/vdonline/Vorbereitungsdienst+im+Gasthoererstatus>

# Einstieg in den Vorbereitungsdienst im Gasthörerstatus Informationen des BLV



## Vorbereitungsdienst im „Gasthörerstatus“

- **Masterarbeit spätestens bis 15. 01. bei der Hochschule abgegeben**, Nachweis ist spätestens am 16.01. über die Abgabe ist vorzulegen.
- Alle **Studienleistungen** die eine **Präsenz** erfordern, müssen **vor Beginn des Vorbereitungsdienstes** erbracht worden sein
- Für die **Prüfungen an den Hochschulen** erfolgt eine Freistellung durch die Seminarleitungen
- Der Nachweis über den Abschluss des Lehramtsstudiums muss **bis spätestens 31.03. beim zuständigen Regierungspräsidium** vorgelegt werden.
- Der Zeitraum als Gasthörer/Gasthörerin kann durch die Vorlage einer **Bestehensbescheinigung** verkürzt werden.
- Es wird eine **monatliche Unterhaltsbeihilfe in Höhe des Anwärtergrundbetrags** gewährt.

# Bestehensbescheinigung

## Folgende Bescheinigungen können Sie erhalten:

### a) wenn nur noch die Note der Masterarbeit fehlt:

Bitte bei beiden Gutachter\*innen nachfragen, ob diese bereit sind, Fr. Herbst eine **vorläufige Bestandenbescheinigung (4,0-Bescheinigung)** für die Masterarbeit zukommen zu lassen. Fr. Herbst stellt nach Eingang der Bestandenmeldung eine Bescheinigung aus, die besagt, dass Sie alle Prüfungsleistungen erbracht haben, die endgültige Note der Masterarbeit noch fehlt, diese aber mit mind. 4,0 bewertet wurde.

### b) wenn alle Noten vorliegen und der Abschluss durch ZEuS generiert wurde:

Anforderung einer **endgültigen Bestehensbescheinigung** bei Fr. Herbst

Beide Bescheinigungen können über die "Anforderung Notenausdruck" auf der Seite der Prüfungsverwaltung (dort bei "Bemerkungen") angefordert werden.

# Bestehensbescheinigung

## Anforderung der Bestehensbescheinigung:

Bitte fordern Sie die Bescheinigung über die "Anforderung Notenausdruck" an:

<https://www.wiwi.uni-konstanz.de/beratung-und-service/pruefungsverwaltung/>

Setzen Sie die Anzahl der Notenausdrucke bitte jeweils auf "0" und schreiben ins Freitextfeld, dass Sie eine 4,0-Bescheinigung benötigen. Bitte vermerken Sie dort auch, ob Ihnen die Bescheinigung per Email oder per Post zugesandt werden soll.

In letzterem Fall nennen Sie bitte eine aktuelle Adresse.

### Notenausdruck

1. Persönliche Daten    **2. Notenausdrucke**    3. Abschicken

NOTENAUSDRUCKE

Anzahl Exemplare in deutscher Sprache

0

Anzahl Exemplare in englischer Sprache

0

**Bemerkungen**

Falls Sie einen speziellen Vordruck verwenden müssen, können Sie diesen hier hochladen.

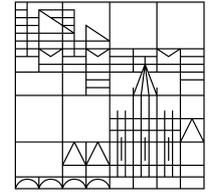
Hochladen

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

Abholung oder Zusendung?\*

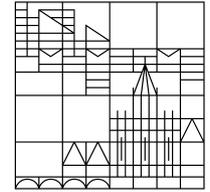
Abholung in der Sprechstunde (Di + Do, 10-12, F258)     Zusendung per Post

Zusendung per E-Mail



**Viel Erfolg!**

**Haben Sie noch Fragen?**



# Herzlichen

# Dank!

Januar 2024, Roswitha Burkhart