



Merkblatt Internship FIMA

Vor dem Internship:

Reichen Sie baldmöglichst nach der Bestätigung des Praktikums durch den Arbeitgeber einen Vorbericht bei Karin Czaja ein. Die Vorlage finden Sie im Downloadbereich unter Praktikum.

Nach dem Internship:

Reichen Sie baldmöglichst nach Beendigung des Arbeitsaufenthaltes ihr Journal, den Antrag auf Anerkennung des Praktikums sowie eine Kopie ihres Praktikumszeugnisses bei Frau Böhler (z.H. Karin Czaja) ein. Die Vorlage für den Antrag auf Anerkennung finden Sie ebenfalls im Downloadbereich unter Praktikum

Das Journal soll von Ihnen selbst in Form eines Wochenberichts angefertigt werden, der folgendes beinhaltet:

- Beschreibung des Unternehmens
- Beschreibung der Abteilung/ des Tätigkeitsfeldes und der Arbeitszeiten
- kurze wöchentliche Beschreibung ihrer Aufgaben und Darlegung der neu erworbenen Kenntnisse
- weitere wichtige Aspekte und Erfahrungen des Arbeitsaufenthaltes