



Wissenschafts- unterstützendes Personal



Studentische Aushilfskraft (w/m/d) International Office (Teilzeit 15 % oder 6 Stunden/ Woche, E 3 TV-L)

Kennziffer 2024/150. Die Stelle ist zum 01.09.2024 befristet bis 31.08.2025 zu besetzen.

Die Universität Konstanz ist eine von elf Exzellenzuniversitäten in Deutschland und wird seit 2007 in der Exzellenzinitiative und deren Nachfolgeprogramm, der Exzellenzstrategie des Bundes und der Länder, gefördert.

Die Position ist im **International Office** in der **Abteilung Akad. und Internationale Angelegenheiten** verortet. Das International Office unterstützt ca. 500 Auslandsaufenthalte von Konstanz Studierenden pro Jahr. Die Stelle ist spezifisch im Bereich Veranstaltungen und Werbung innerhalb des Erasmus+ Outgoing-Teams des International Office angesiedelt, welches die Betreuung dieser Studierendengruppe koordiniert. Die Tätigkeit umfasst neben einer Unterstützung des Teams bspw. bei Informationsveranstaltungen, insbesondere die Unterstützung bei der Erstellung von zielgruppengerechtem Content für Social Media und die Mitarbeit im Instagram-Team, Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen und weiteren Maßnahmen zur Bekanntmachung des Erasmus+ Programms sowie Pflege der Webseiten.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei Planung und Durchführung von Veranstaltungen und weiteren Maßnahmen zur Bekanntmachung des Erasmus+ Programms und zur Steigerung von Outgoing-Studierenden Zahlen
- Erstellung von Content für den Instagram Account des International Office und Unterstützung des Instagram Team
- Unterstützung bei der Pflege der Webseiten (mit TYPO3)

Ihr Profil

- Eigenständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisationsgeschick und Teamfähigkeit
- Interkulturelle Kompetenz und idealerweise eigene Auslands Erfahrung
- Gute Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch
- Sicherer Umgang mit Instagram und mit MS-Office
- Spaß an der Gestaltung von zielgruppengerechten Social Media Beiträgen
- Erste Erfahrungen im Veranstaltungsbereich sind von Vorteil
- Kenntnisse von TYPO3 oder einem ähnlichen Content-Management-System sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Sehr gute Arbeitsatmosphäre und Austausch mit internationalen Studierenden
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Gute Einarbeitung
- Region mit hohem Freizeitwert
- Zuschuss zum JobTicket BW, Deutschlandticket
- Eingruppierung nach den tariflichen Bestimmungen des TV-L

Alle **Benefits**
der Uni Konstanz
auf einen Blick



Informationen erhalten Sie von Angela Argento, Tel. Nr. +497531 88 2384, erasmus@uni-konstanz.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **12.07.2024** über unser [Online-Bewerbungsportal](#).

Die Universität Konstanz engagiert sich für Gleichstellung, Diversity sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei entsprechender Eignung vorrangig eingestellt (svb@uni-konstanz.de, +49 7531 88-4016).

